

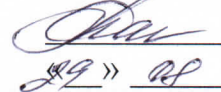
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

«Затверджую»

Заступник директора
з навчальної роботи

 Т. КОНКІНА
29 » 08 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і звітність в бюджетних установах

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 071 Облік і оподаткування

2024 – 2025 навчальний рік

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Мова навчання: українська

Розробник: Конкін Дмитро Станіславович, викладач обліково-фінансових дисциплін

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 1 від «29» 08 2024 р.

Голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін

(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА

(власне ім'я та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальності, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 Управління (шифр і назва) та адміністрування Спеціальність (професійне спрямування): 071 Облік і оподаткування	Обов’язкова, що формує спеціальні компетентності
Модулів – 3		Рік підготовки
		3-й на основі БСО, 2-й на основі ПЗСО
		Семестр
		1
Загальна кількість годин – 120	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 год. самостійна роботи студентів – 2 год.		48 год.
		Практичні
		32 год.
		Самостійна робота
		40 год.
		Засоби оцінювання: Екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить (%) для денної форми навчання – 66,7 : 33,3

2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання

Мета навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах»: засвоєння теорії та практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення основ обліку в державному секторі, опанування методики реєстрації облікової інформації на різних етапах облікового процесу, набуття знань про організацію обліку в державному секторі, порядок ведення обліку операцій виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, а також чинну звітність щодо виконання бюджетів у державному секторі.

Завдання навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах»: формування знань з теорії та практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення теоретичних засад обліку в державному секторі, опанування методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях облікового процесу, здобутті навичок організації обліку в державному секторі, вивченні порядку обліку операцій виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, а також аналіз діючої звітності щодо виконання бюджетів у державному секторі.

Предметом навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» є вивчення принципів та методів бухгалтерського обліку і звітності в державному секторі, зокрема, облік операцій виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, а також порядок формування звітності у бюджетних установах.

Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Податкова система». Знання, здобуті при вивченні навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах», застосовуються під час проходження виробничої практики.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах» здобувачі фахової передвищої освіти **повинні:**

знати:

- нормативно законодавчу базу;
- методичні основи фінансування;
- бюджетну класифікацію;
- теоретичні та практичні основи побудови та організації ведення бухгалтерського обліку в бюджетному секторі;
- порядок визначення результатів виконання кошторисів;

вміти:

- застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування бюджетних установ;
- оформляти документи та реєстри бухгалтерського обліку;
- контролювати виконання бюджету за доходами та видатками;

- визначати результати виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондом.

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

	СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
Результати навчання (РН)	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

3. Критерії оцінювання рівня знань здобувачів освіти

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни, вміє самостійно здобувати знання з бухгалтерського обліку в бюджетних установах, ідентифікувати джерела та розуміє методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, досконало виконує поставлені завдання, дотримуючись вимог законодавства, застосовує математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку бюджетних установ, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили з дисципліни.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни, застосовує його на практиці, вміє ідентифікувати джерела та розуміє методологію визначення і методи отримання облікових даних, розв’язує вправи у стандартних ситуаціях, застосовує математичний інструментарій, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку бюджетних установ, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал та використовувати нормативно-правові документи, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.

4. Програма навчальної дисципліни

1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Поняття про бюджетні установи та організації. Предмет, об'єкти та метод бухгалтерського обліку. Бюджетна класифікація.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Бюджетний облік в Україні, його функції та завдання. Нормативні документи, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях. Бухгалтерський баланс. План рахунків бухгалтерського обліку розпорядників бюджетних коштів. Реєстрація господарських операцій. Форми бухгалтерського обліку.

3. ОБЛІК ДОХОДІВ

Система розпорядників бюджетних коштів. Кошторис бюджетної установи. Облік фінансування через органи Казначейства України. Сутність доходу, його визнання, склад та оцінка. Облік операцій на поточних (бюджетних) рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Казначейства України. Облік внутрішніх розрахунків. Облік доходів загального та спеціального фонду.

4. ОБЛІК ВИДАТКІВ

Поняття та види видатків бюджетних установ та організацій. Економічна класифікація видатків. Облік касових і фактичних видатків. Облік видатків загального та спеціального фондів.

5. ОБЛІК ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Форми грошових розрахунків, та їх сутність. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій. Аналітичний та синтетичний облік безготівкових коштів. Поняття дебіторської заборгованості, її визнання та класифікація. Облік довгострокової та поточної дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з підзвітними особами. Розрахунки з постачальниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків з оренди.

6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Поняття, класифікація, оцінка необоротних активів. Документальне оформлення руху основних засобів та інших необоротних активів. Облік надходження і оприбуткування необоротних активів. Облік зносу необоротних активів. Облік вибуття і списання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів. Облік ремонту, модернізації основних засобів, інших необоротних активів.

7. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ТА ІНШИХ НЕФІНАНСОВИХ АКТИВІВ

Поняття, класифікація та оцінка матеріальних цінностей бюджетних установ. Документальне оформлення надходження і вибуття матеріалів.

8. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ

Облік виробничих витрат бюджетних установ. Облік витрат на науково-дослідні роботи. Облік витрат і продукції виробничих майстерень.

9. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ ТА СТИПЕНДІЙ

Організація обліку праці та заробітної плати у бюджетних установах. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати, різних доплат та виплат. Синтетичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків. Утримання із заробітної плати. Облік розрахунків за стипендіями.

10. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Поняття власного капіталу. Складові власного капіталу. Облік внесеного капіталу. Облік цільового фінансування.

11. ОБЛІК ФІНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТУ ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ

Порядок визначення та відображення в обліку фінансових результатів виконання кошторису.

12. ЗВІТНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

Призначення та склад фінансової звітності бюджетних установ. Бюджетна звітність бюджетних установ..

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	л	пр	сем.	с. р.	Усього
1	3	4	6	7	8
Модуль 1					
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку у державному секторі	2	-	-	2	4
Тема 2. Організація бухгалтерського обліку у державному секторі	4	2	-	4	10
Тема 3. Облік доходів	4	2	-	4	10
Тема 4. Облік видатків	4	6	-	4	14
Разом за модулем 1	14	10	-	14	38
Модуль 2					
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	8	4	-	6	18
Тема 6. Облік необоротних активів	4	4	-	4	12
Тема 7. Облік запасів	4	2	-	6	12
Тема 8. Облік виробничих витрат	4	2	-	2	8
Разом за модулем 2	20	12	-	18	50
Модуль 3					
Тема 9. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	6	4	-	4	14
Тема 10. Облік власного капіталу	2	2	-	-	4
Тема 11. Облік фінансових результатів	2	4	-	2	8
Тема 12. Звітність державного сектору	4	-	-	2	6
Разом за модулем 3	14	10	-	8	32
Усього годин	48	32	-	40	120

Назви змістових тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	л	пр	сем.	с. р.	Усього
1	3	4	6	7	8
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку у державному секторі. Організація бухгалтерського обліку у державному секторі	2	-	-	10	12
Тема 2. Облік доходів. Облік видатків	2	2	-	20	24
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій. Облік необоротних активів.	2	2	-	26	30
Тема 4. Облік запасів. Облік виробничих витрат	2	2	-	16	20
Тема 5. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій. Облік власного капіталу. Облік фінансових результатів. Звітність державного сектору	2	2	-	30	34
Усього годин	10	8	-	102	120

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація бухгалтерського обліку у державному секторі	2
2	Облік доходів	2
3	Облік видатків	6
4	Облік фінансово-розрахункових операцій	4
5	Облік необоротних активів	4
6	Облік запасів	2
7	Облік виробничих витрат	2
8	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	4
9	Облік власного капіталу	2
10	Облік фінансових результатів	4
	Разом	32

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку у державному секторі	2
2	Організація бухгалтерського обліку у державному секторі	4
3	Облік доходів	4
4	Облік видатків	4
5	Облік фінансово-розрахункових операцій	6
6	Облік необоротних активів	4
7	Облік запасів	6
8	Облік виробничих витрат	2
9	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	4
10	Облік фінансових результатів	2
11	Звітність державного сектору	2
	Разом	40*
	*3 них 30 годин підготовка до екзамену	

8. Методи навчання

- Лекція
- Бесіда
- Проблемний виклад
- Демонстрація
- Кейс-метод
- Вправи, практичні роботи
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

9. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмовий контроль
- Практичний контроль
- Тестовий контроль
- Індивідуальна співбесіда
- Модульний контроль

10. Методичне забезпечення

- Підручники та навчальні посібники;
- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації до виконання практичних робіт;
- тестові завдання;
- ситуаційні завдання (кейси);
- каталоги ресурсів.

11. Рекомендована література

1. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб./ К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
2. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Дубініна М.В., Ксьонжик І.В. та ін. Облік у бюджетних установах. Курс лекцій. Миколаїв: Миколаївський національний аграрний ун-т, 2020. 110 с.
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
5. Облік в бюджетних установах. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни/ Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю., Томілова Н.О., Заболотний В.С., Біла Церква, 2020.,127 с.
6. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 №1203 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за №161/24938 і введено в дію з 01.01.2017р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV ВР, зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
8. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11>
9. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#Text>

12. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
2. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://gazeta.vobu.ua/>
3. Журнал «Дебет-Кредит» www.dtkr.com.ua
4. Законодавство України <http://www.zakon.rada.gov.ua>
5. Кабінет міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
6. Міністерство економіки України <http://www.me.gov.ua>
7. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>